

Archiv UHK

Celouniverzitní pracoviště, přímý nadřízený – kancléřka UHK

Základní data

- První zmínka – 2003, archiv součást pracoviště – Podatelna, spisovna a archiv – podřízeno kancléřství
- Akreditace 18.3.2005
- Personální zajištění – 2,5 úvazku
- Dnes personální zajištění 1,0 úvazku
- Podzim 2023 reakreditace prostor archivu – lepší prostorové zázemí

Činnost archivu

- Dohled na výkon spisové služby, úzká spolupráce s metodičkou spisové služby
- Skartační řízení
- Správa archiválií vzniklých z činnosti UHK a jejích právních předchůdců
- Správa necelých 700 bm archiválií
- Správa digitálních archiválií
- Vedení evidence NAD
- Správa vysokoškolských závěrečných prací

Činnost archivu

- Další úkoly dané vedením UHK
- Archivní dohlídky na pracovištích UHK
- Vydává tzv. trvalé skartační příkazy
- Vystavování potvrzení o studiu pro ČSSZ
- Vyhledávání dokumentů dle požadavků pracovišť UHK

Činnost archivu vědecká činnost

- Odborné texty a publikace z dějin vysokého školství a dějin UHK
- Podílí se na výstavní činnosti, PR UHK, přednášky z dějin UHK a vysokého školství
- Veřejné akce – např. v roce 2018 k 50. letům výročí 21.8.1968
- Spolupráce s dalšími paměťovými institucemi v Hradci Králové

Činnost archivu – spolupráce s Katedrou pomocných věd historických a archivnictví FF UHK

- Výuka z oboru
- Praxe studentů
- Vedení závěrečných prací studentů
- Pořádání společných akcí, např. přednášek odborníků
- Pořádání fondů – určitá pomoc

Co začínáme rozvíjet

- Ve spolupráci s KPVHA FF UHK počátek digitalizace vybraných archivních dokumentů a jejich zpracování
- Příprava databáze dokumentů k dějinám UHK

Děkuji za pozornost