

Příručka k podávání přihlášek online



Poslední aktualizace: duben 2016



Obsah

- 1) [Váš účet EPSO](#)
- 2) [Změna osobních údajů](#)
- 3) [Formulář přihlášky online](#)
- 4) [Doplňkové aplikace](#)
- 5) [Další informace](#)

Přílohy

Příloha I) [Obnova uživatelského jména a hesla k účtu EPSO](#)

Příloha II) [Prohlášení o ochraně osobních údajů](#)

Upozornění: Veďte prosím na vědomí, že právní rámec každého výběrového řízení tvoří oznámení o výběrovém řízení / výzva k vyjádření zájmu a Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení / Obecná pravidla platná pro výběr smluvních zaměstnanců. Tato příručka slouží pouze jako dodatečné vodítko.



1) Váš účet EPSO

- Účet EPSO si můžete vytvořit na [internetových stránkách EU Careers](#).
- Smíte mít pouze jeden účet EPSO. Budete-li mít více než jeden účet, můžete být v kterékoli fázi výběrového řízení vyloučeni. Pokud si nejste jisti, [kontaktujte nás](#).
- Pokud jste zapoměli své uživatelské jméno nebo heslo, můžete si je obnovit postupem popsáním v příloze I.
- Před vytvořením účtu budete vyzváni k souhlasu s naším prohlášením o ochraně osobních údajů. Znění tohoto prohlášení naleznete v příloze II.
- Při vytváření účtu EPSO nám budete muset sdělit některé [osobní údaje](#).

2) Změna osobních údajů

- Pokud potřebujete změnit své osobní údaje, např. jméno, datum narození nebo státní příslušnost, učiňte tak nejprve ve svém účtu EPSO a následně nám do pěti pracovních dnů pošlete e-mailem (EPSO-PERS-DATA@ec.europa.eu) nebo faxem (+32 229 79 617):
 - a) stručný popis své žádosti (včetně Vašich starých a nových údajů); a
 - b) kopii úředního dokumentu, který změnu dokládá (např. kopii cestovního pasu, občanského průkazu, soudního rozhodnutí atd.).
- Změna se ve Vašem účtu EPSO projeví, jakmile úřad EPSO Vaši žádost potvrdí.
- Jelikož zpracování Vašeho požadavku může trvat až 15 pracovních dní, neposílejte nám prosím své žádosti znovu a ani nás na ně opakovaně neupomínejte.
- Neúplné žádosti o změnu osobních údajů budou zamítnuty.



3) Formulář přihlášky online

- Dříve než začnete s vyplňováním přihlášky, ujistěte se, že všechny údaje uvedené ve Vašem účtu EPSO jsou aktuální.
- Prostudujte si oznámení o výběrovém řízení / výzvu k vyjádření zájmu, **jakož i** Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení / Obecná pravidla platná pro výběr smluvních zaměstnanců a ujistěte se, že splňujete všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení.
- Odkaz na přihlášku najdete na [internetových stránkách EU Careers](#) po zahájení příslušného registračního období.
- Na vyplnění přihlášky si ponechejte dostatek času, neboť je s ním mnoho práce. Odpovědnost za podání přihlášky v požadovaném termínu spočívá zcela na Vás.
- Přihlášku musíte vyplnit v jazyce uvedeném v oznámení či ve výzvě.
- Jelikož internetové rozhraní žádosti je v současné době k dispozici pouze v angličtině, francouzštině a němčině, projděte si prosím pokyny v tomto [přehledu](#) zpracovaném ve všech úředních jazycích EU.
- Informace byste měli kopírovat a vkládat **pouze** z textového souboru (.txt) vytvořeného v textovém editoru (například NotePad v systému Windows nebo TextEdit v systému Mac OS X), abyste zároveň nevkládali nadbytečné mezery nebo nepodporované znaky.
- K procházení formuláře přihlášky a k přechodům mezi různými formuláři ve svém účtu EPSO (například chcete-li se dostat k údajům z předchozích přihlášek) nepoužívejte tlačítka „vpřed“ a „zpět“ v internetovém prohlížeči, ale pouze tlačítka na obrazovce.
- Systémy úřadu EPSO podporují nejběžněji používané internetové prohlížeče. Pokud narazíte na problémy, zkuste prosím nejprve změnit prohlížeč a teprve poté nás kontaktovat. K vyplnění formuláře přihlášky nedoporučujeme používat mobilní zařízení.
- Jakmile začnete přihlášku vyplňovat, bude Vám přiděleno číslo přihlášky. Toto číslo prosím uvádějte při veškeré korespondenci s úřadem EPSO.



4) Doplnkové aplikace

Sebehodnotící testy

- Před podáním přihlášky můžete být vyzváni k vyplnění dotazníku nebo některých interaktivních vzorových testů.
- Dotazník „EU Career, My Career?“ („Kariéra v institucích EU - moje kariéra?“) Vám pomůže rozhodnout, zda je kariéra v institucích EU určena pro Vás. Díky tomuto dotazníku byste si měli ujasnit, zda je pravděpodobné, že splňujete vysoké nároky kladené na úředníka EU.
- **Sebehodnotící testy** simulují počítačové testy, které budete absolvovat v první fázi výběrového řízení, a mohou zahrnovat:
 - verbální uvažování
 - numerické uvažování
 - abstraktní uvažování
 - situační rozhodování
 - testy porozumění jazyku
 - testy odborných dovedností
- Tyto testy nejsou vyřazovací a úřad EPSO jejich výsledky nijak nezaznamenává ani nepoužívá.
- Pokud Vaše výběrové řízení sebehodnotící testy neobsahuje, ale přesto máte zájem dozvědět se více, najdete výběr [vzorových testů](#) na našich internetových stránkách.

Hodnocení zkušeností

- V rámci některých výběrových řízení budete požádáni o podrobné zodpovězení některých doplňujících otázek týkajících se Vaší kvalifikace a praxe.
- Na základě těchto informací se výběrová komise rozhodne, které uchazeče pozve do hodnotícího centra.



5) Další informace

- Během výběrového řízení kontrolujte svůj účet EPSO alespoň dvakrát týdně.
- Po přihlášení k účtu EPSO můžete libovolně nahlížet do formuláře své přihlášky.
- Pokud jste se přihlásili do výběrového řízení pro smluvní zaměstnance, můžete být kontaktováni náborovým oddělením prostřednictvím e-mailové adresy, kterou jste ve svém účtu EPSO uvedli.
- Další informace o výběrovém řízení a harmonogram jeho různých fází budou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na internetových stránkách úřadu EPSO.
- V případě dalších dotazů prosím využijte odkaz „[Jak se na nás obrátit](#)“ na našich internetových stránkách. Vezměte prosím na vědomí, že úřad EPSO má na zaslání odpovědi až 15 pracovních dní.



PŘÍLOHA I - Obnova uživatelského jména a hesla

Níže je v jednotlivých krocích popsán postup pro případ, že jste ke svému účtu EPSO zapomněli uživatelské jméno nebo heslo.

Zapomněli jste uživatelské jméno?

1) Přejděte na:

<https://europa.eu/epso/application/base/?admission/registration/remindusername>

2) Zadejte svou e-mailovou adresu (viz níže)

Nemůžete si vzpomenout, jaké jste používali uživatelské jméno? Zadejte níže svou hlavní e-mailovou adresu (kterou jste zadali do svého účtu EPSO) a my Vám ho připomeneme.

Pokud si na svou hlavní e-mailovou adresu nemůžete vzpomenout nebo již nemáte přístup k účtu, s nímž je spojena, kontaktuje nás prosím prostřednictvím

<https://europa.eu/epso/application/base/index.cfm?controller=webform&action=index&usertype=2&lang=en>

Byl Vám zaslán e-mail s informacemi o Vašem uživatelském jméně.

3) Obdržíte automatický e-mail se svým uživatelským jménem (viz níže).

Od:

Komu:

Předmět: Účet EPSO: Vaše uživatelské jméno

Vaše uživatelské jméno je:

K příštímu přihlášení můžete použít toto uživatelské jméno.

Chcete-li se na svůj účet přihlásit hned, přejděte na: <https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm>.

[Zapomenuto heslo](#) • [Zapomenuto uživatelské jméno](#) • [Nápověda](#) • [Podmínky používání](#) • [Soukromí](#)

Pokud problémy přetrvávají

Pokud se Vám přihlášení k účtu nadále nedaří, kontaktujte podporu úřadu EPSO prostřednictvím kontaktního formuláře.

Chraňte si své heslo

Zaměstnanci úřadu EPSO vás NIKDY nepožádají o heslo prostřednictvím e-mailu. Přihlašovat se budete vždy prostřednictvím zabezpečeného připojení, označeného symbolem záměčku.

***** Na tuto zprávu neodpovídejte! *****

Děkujeme

Obdrželi jste automatickou zprávu. K případné odpovědi použijte tento odkaz.



Zapomněli jste heslo?

1) Přejděte na: https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp_id=

2) Zadejte své **uživatelské jméno** (viz níže)

Zadejte své uživatelské jméno do níže uvedeného rámečku a my Vám zašleme e-mail s dalšími pokyny.

Byl Vám zaslán e-mail s informacemi o Vašem uživatelském jméně. Do 24 hodin si aktivujte nové heslo.

3) Obdržíte automatický e-mail s odkazem pro obnovení svého hesla (viz níže).

Od:

Komu:

Předmět: Účet EPSO: požádali jste o nové heslo

Obnovte si své heslo pomocí tohoto odkazu. Veźmte prosím na vědomí, že tento odkaz je aktivní jen 24 hodin, po jejichž uplynutí odkaz přestane fungovat a Vy budete muset žádost o změnu hesla podat znovu.

[Zapomenuto heslo](#) • [Zapomenuto uživatelské jméno](#) • [Nápověda](#) • [Podmínky používání](#) • [Soukromí](#)

Pokud problémy přetrvávají

Pokud se Vám přihlášení k účtu nadále nedaří, kontaktujte podporu úřadu EPSO prostřednictvím kontaktního formuláře.

Chraňte si své heslo

Zaměstnanci úřadu EPSO vás NIKDY nepožádají o heslo prostřednictvím e-mailu. Přihlašovat se budete vždy prostřednictvím zabezpečeného připojení, označeného symbolem zámečku.

***** Na tuto zprávu neodpovídejte! *****

Děkujeme

Obdrželi jste automatickou zprávu. K případné odpovědi použijte tento odkaz.

4) Heslo si změňte a změnu potvrďte.

5) Obdržíte zprávu s potvrzením změny.

Změnili jste si heslo.



PŘÍLOHA II - Prohlášení o ochraně osobních údajů

Zvláštní prohlášení o ochraně osobních údajů v rámci otevřeného výběrového řízení

Veškeré osobní údaje, které uchazeči poskytují v rámci otevřeného výběrového řízení, se zpracovávají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_cs.htm#personaldata). Před registrací poskytne úřad EPSO v souladu s články 11 a 12 tohoto nařízení uchazeči tyto informace:

Totožnost správce údajů: Nicholas David BEARFIELD, ředitel úřadu EPSO.

Účel zpracování údajů: organizace otevřených výběrových řízení, jejichž cílem je vybrat pracovníky pro nábor orgány EU; administrativní správa přihlášek a různých fází těchto otevřených výběrových řízení; řízení a kontrola využívání rezervních seznamů.

Příslušné údaje:

1. Osobní údaje, které umožňují identifikaci uchazeče (příjmení, jméno, rodné příjmení, datum narození, pohlaví, číslo průkazu totožnosti, adresa elektronické pošty).
2. Informace, které uchazeč poskytl pro účely praktické organizace vstupních testů a veškerých dalších testů a zkoušek (adresa, PSČ, město, stát, pohlaví, telefonní a faxové číslo, jazyk korespondence).
3. Informace, které uchazeč poskytl ohledně zvláštních potřeb, budou uchovávány výhradně v té části databáze, která je přístupná pouze úřadu EPSO.
4. Informace, které uchazeč poskytl proto, aby bylo možné vyhodnotit, zda splňuje podmínky pro účast stanovené v oznámení o výběrovém řízení (státní příslušnost, jazyky, diplom/vzdělání: rok udělení diplomu, jeho název, název instituce, která ho vydala, odborná praxe).
5. Motivace uchazeče pro podání přihlášky do výběrového řízení.
6. Výsledky vstupních testů, výsledky písemných a ústních zkoušek, výsledky z hodnotícího centra, kompetenční pas, též šíření celkových statistik pro zajištění transparentnosti.
7. Systém označování se používá pouze pro správu rezervních seznamů v databázi úspěšných uchazečů.

Povinné nebo nepovinné odpovědi: všechna pole označená hvězdičkou (*) jsou povinná. Nejsou-li vyplněna, nelze registraci provést.

Právní základ: služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropských společenství stanovený nařízením (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68, které bylo naposledy pozměněno nařízením (ES, Euratom) č. 337/2007; rozhodnutí Evropského parlamentu, Rady, Komise, Soudního dvora, Účetního dvora, Hospodářského a sociálního výboru, Výboru regionů a Veřejného ochránce práv 2002/620/ES ze dne 25. července 2002 o zřízení Úřadu pro výběr personálu Evropských společenství.

Příjemci údajů: v případě zařazení na seznam úspěšných uchazečů - také orgány, aby mohly nabídnout pracovní místo (orgánům nejsou předávány žádné informace o postižení). V případě správní stížnosti na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu a/nebo odvolání k soudům EU rovněž právní služba příslušného orgánu oprávněného ke jmenování a/nebo soudy EU. Zaměstnanci úřadu OLAF, IAS a Účetního dvora na vyžádání, údaje jsou v takovém případě omezeny na to, co je nezbytné pro účely vyšetřování nebo auditu.

Zpracování jménem správce údajů za řádného dodržení článku 23 nařízení č. 45/2001: výběrové komise, soukromé společnosti.

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro vykonání úkolu prováděného ve veřejném zájmu na základě Smluv (nábor pracovníků).

Datum zahájení zpracování: datum podání přihlášky.

Doba platnosti: v případě online údajů - 12 měsíců po náboru vybraného úspěšného uchazeče nebo do uzavření



rezervního seznamu, pokud daná osoba nebyla zaměstnána. Online údaje uchazečů (nikoli úspěšných uchazečů) se uchovávají do 12 měsíců po ukončení posledního výběrového řízení, jehož se daný uchazeč zúčastnil. Neodeslané přihlášky: 1 rok ode dne uzávěrky. Papírové složky se ukládají a archivují po dobu deseti let.

Právo na přístup a opravu: každý uchazeč může prostřednictvím svého účtu EPSO kontrolovat své osobní údaje a kdykoli je online změnit, s výjimkou svého příjmení, rodného příjmení, data narození a státní příslušnosti, pro jejichž změnu je nutno podat úřadu EPSO oficiální písemnou a odůvodněnou žádost prostřednictvím e-mailové adresy: [EPSO Webform](#). Uchazeč bude mít možnost měnit veškeré údaje ve své přihlášce až do jejího konečného odeslání. Jakmile bude přihláška odeslána, nebude možné žádné údaje změnit. Pokud jde systém označování, který se používá v databázi úspěšných uchazečů, jsou tyto uchazeči automaticky a individuálně informováni o každé změně jejich označení provedené na žádost orgánů. Právo opravy je omezeno na zjevné chyby zápisu, aniž by byla dotčena možnost orgánů vyhradit si po určitou dobu pro účely možného náboru ty úspěšné uchazeče, kteří odpovídají požadovaným profilům.

Uchazeči mají právo kdykoli se odvolat k evropskému inspektorovi ochrany údajů (edps@edps.europa.eu).

Zvláštní prohlášení o ochraně osobních údajů v rámci procesu výběru dočasných zaměstnanců

Osobní údaje poskytnuté uchazečem v průběhu tohoto výběrového řízení se zpracovávají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_cs.htm#personaldata). V souladu s články 11 a 12 tohoto nařízení poskytne úřad EPSO uchazeči tyto informace:

Totožnost správce údajů: Nicholas David BEARFIELD, ředitel úřadu EPSO.

Účel zpracování: napomáhat evropským orgánům, útvarům a oddělením Společenství při výběru dočasných zaměstnanců poskytnutím seznamu vhodných uchazečů, kteří nejlépe odpovídají profilu stanovenému v oznámení o volném pracovním místě. Každý uchazeč bude individuálně informován o průběhu výběrového řízení.

Příslušné údaje: údaje uchazečů zaregistrovaných v těchto výběrových řízeních.

Povinné nebo nepovinné odpovědi: všechna pole jsou povinná. Nejsou-li vyplněna, nelze registraci provést.

Kategorie údajů:

- Osobní údaje, které umožňují identifikovat uchazeče a kontaktovat ho (příjmení, jméno, datum narození, pohlaví, státní příslušnost, číslo dokladu totožnosti, soukromá adresa, jméno a telefonní číslo kontaktní osoby, pro případ že uchazeč nebude k dispozici).
- Informace, které uchazeč poskytl ohledně zvláštních potřeb, budou uchovávány výhradně v části databáze, která je přístupná pouze úřadu EPSO.
- Informace, které uchazeč poskytl během výběrového řízení proto, aby bylo možné určit, zda odpovídá profilu stanovenému v oznámení o volném pracovním místě (životopis v evropském formátu s nezbytnými doklady, zejména diplomy a doklady o odborné praxi).
- Individuální informace sdělená každému uchazeči o průběhu výběrového řízení.

Právní základ: služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropských společenství stanovený nařízením (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68, které bylo naposledy pozměněno nařízením (ES, Euratom) č. 337/2007; rozhodnutí Evropského parlamentu, Rady, Komise, Soudního dvora, Účetního dvora, Hospodářského a sociálního výboru, Výboru regionů a Veřejného ochránce práv 2002/620/ES ze dne 25. července 2002 o zřízení Úřadu pro výběr personálu Evropských společenství.

Příjemci údajů: útvar, který požádal o uspořádání výběrového řízení. V případě správní stížnosti na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu a/nebo odvolání k soudům EU rovněž právní služba příslušného orgánu oprávněného ke jmenování a/nebo soudy EU.

Datum zahájení zpracování: den obdržení přihlášky uchazeče.



Lhůta pro uchovávání osobních údajů: úřad EPSO ukládá a archivuje kopii uchazečovi přihlášky po dobu pěti let.

Právo na přístup k údajům a jejich opravu: uchazeči mohou úřad EPSO informovat o veškerých změnách svých osobních údajů poštou. V případě potřeby a na základě písemné žádosti, k níž je přiložena kopie některého dokladu totožnosti, mohou uchazeči získat kopii svých osobních údajů zaznamenaných úřadem EPSO.

Uchazeči mají právo kdykoli vyrozumět evropského inspektora ochrany údajů (edps@edps.europa.eu).

Zvláštní prohlášení o ochraně osobních údajů v rámci procesu výběru smluvních zaměstnanců

V rámci tohoto výběrového řízení se všechny osobní údaje poskytnuté uchazeči zpracovávají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_cs.htm). Před registrací a v souladu s články 11 a 12 tohoto nařízení poskytne úřad EPSO uchazeči tyto informace:

Totožnost správce: Nicholas David BEARFIELD, ředitel úřadu EPSO.

Účel zpracování: napomáhat evropským orgánům a případně regulačním agenturám při výběru smluvních zaměstnanců tím, že jim poskytne platnou databázi uchazečů, neboť za nábor zaměstnanců odpovídají jednotlivé orgány. Individuální rozhodnutí v kterékoli fázi výběrového řízení se uchazečům zasílají prostřednictvím jejich účtu EPSO.

Příslušné údaje: údaje uchazečů, kteří se zaregistrovali do výběrových řízení pro smluvní zaměstnance.

Povinné nebo nepovinné odpovědi: všechna pole označená hvězdičkou (*) jsou povinná. Nejsou-li vyplněna, nelze provést registraci.

Kategorie údajů:

- Osobní údaje umožňující identifikaci uchazeče (příjmení, jméno, v současnosti používané jméno, datum narození, pohlaví, číslo průkazu totožnosti, soukromá adresa, adresa elektronické pošty).
- Informace, které uchazeč poskytl v rámci tohoto výběrového řízení proto, aby bylo možné vyhodnotit, zda odpovídá profilu uvedenému ve výzvě k vyjádření zájmu (státní příslušnost, vzdělávání a odborná příprava, odborná praxe, jazyky, závazky ze strany uchazeče podrobit se případným bezpečnostním kontrolám, další informace).
- Informace, které uchazeč poskytl ohledně zvláštních potřeb, budou uchovávány výhradně v části databáze, která je přístupná pouze úřadu EPSO.
- Individuální informace sdělené každému uchazeči prostřednictvím profilu EPSO ohledně průběhu výběrového řízení i šíření celkových statistik pro zajištění transparentnosti.
- Systém označování se používá pouze pro správu databáze úspěšných uchazečů.

Právní základ: služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropských společenství stanovený nařízením (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68, které bylo naposledy pozměněno nařízením (ES, Euratom) č. 337/2007; rozhodnutí Evropského parlamentu, Rady, Komise, Soudního dvora, Účetního dvora, Hospodářského a sociálního výboru, Výboru regionů a Veřejného ochránce práv 2002/620/ES ze dne 25. července 2002 o zřízení Úřadu pro výběr personálu Evropských společenství.

Příjemci údajů: útvary odpovědné v orgánech a regulačních agenturách za nábor zaměstnanců. V případě správních stížností na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu a/nebo odvolání k soudům EU rovněž právní služba příslušného orgánu oprávněného ke jmenování a/nebo soudy EU.

Datum zahájení zpracování: datum registrace.

Lhůta pro uchovávání: tři roky v případě databáze úspěšných uchazečů. Je-li platnost databáze prodloužena nad rámec tříletého období, zveřejní úřad EPSO tuto informaci formou oznámení na svých internetových



stránkách. Uchazeči se mohou s těmito oznámeními seznámit na adrese http://europa.eu/epso/success/index_en.htm.

Informace nezbytné pro vytvoření účtu EPSO (používané příjmení, jméno, adresa elektronické pošty a heslo) uchovává úřad EPSO jeden rok po ukončení platnosti příslušné databáze. Tyto údaje mohou být znovu využity pro registraci do jiných výběrových řízení pro smluvní zaměstnance.

Právo na přístup k údajům a na jejich opravu: každý uchazeč může prostřednictvím svého účtu EPSO kontrolovat své osobní údaje a kdykoli je online změnit, s výjimkou svého jména, data narození a státní příslušnosti, pro jejichž změnu je nutno podat úřadu EPSO oficiální písemnou a odůvodněnou žádost prostřednictvím e-mailové adresy: [Webmaster form](#). Uchazeč může měnit údaje ve své přihlášce až do jejího konečného odeslání. Poté bude možno měnit pouze ty osobní údaje, které umožňují identifikaci uchazeče. Právo na opravu je omezeno na zjevné chyby zápisu, aniž by byla dotčena možnost orgánů nebo regulačních agentur vyhradit si po určitou dobu pro účely možného náboru ty úspěšné uchazeče, kteří odpovídají požadovaným profilům.

Uchazeči mají právo kdykoli se odvolat k evropskému inspektorovi ochrany údajů (edps@edps.europa.eu).

Nesmíte si založit více než jeden účet EPSO. Pokud již jeden účet EPSO máte, nevytvářejte si nový. Pokud toto pravidlo nedodržíte, budete vyloučen z těch výběrových řízení, do nichž jste se prostřednictvím takových účtů přihlásil.

Kliknutím na níže uvedený odkaz souhlasíte s dodržováním tohoto pravidla a potvrzujete, že jste byl informován o zpracování svých osobních údajů, jak je uvedeno výše.

| |
|--|
| <p>Byl jsem informován o způsobu zpracování svých osobních údajů a souhlasím s dodržováním pravidla týkajícího se účtů EPSO.</p> |
|--|

