



REKTOR AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI ARCHIVÁŘ/KA

Pracovní náplň:

- správa archivních dokumentů
- tvorba popisů dokumentů
- zodpovědnost za správné umístění dokumentů
- správa elektronické databáze a její rozvoj
- podílení se na digitalizaci archivu
- badatelský servis
- administrativa spojená s chodem archivu

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v humanitním oboru, zájem o umění
- archivní praxe výhodou
- znalost anglického jazyka podmínkou, další jazyky výhodou
- zkušenosti s PEVA výhodou
- organizační schopnosti s aktivním přístupem

Nabízíme:

- práci ve specializovaném archivu
- možnost profesního růstu
- zaměstnanecké benefity (25 dní dovolené, příspěvek na stravné)
- přátelské a inspirativní prostředí vysoké umělecké školy

Úvazek: 0,5 – 1,0 (dle dohody)

Předpokládaný nástup: říjen-listopad 2017

Místo výkonu práce: AVU, U Akademie 4, Praha 7

Nabídky se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a kopií dokladu o ukončeném vzdělání zasílejte nejpozději do 10. září 2017 na e-mail: eva.ellingerova@avu.cz

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

AVU si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů.